

## Planungshilfen für



### **Teil II Pressenarbeit**

#### **Rotary Youth Leadership Awards**

#### **Rotarische Auszeichnung für junge Führungskräfte**

**Stand 03.02.2017**

---

---

## *RYLA – Ideal der rotarischen Arbeit*

RYLA-Seminare stellen nahezu das Idealformat für rotarische Arbeit dar, da sie hohes persönliches Engagement für Dritte mit der Adressierung aktueller Themen verbinden und dadurch, dass überdurchschnittlich engagierte junge Menschen zur Teilnahme an einem RYLA-Seminar ausgezeichnet werden, hat RYLA auch Hebelwirkung, die weit über unser eigenes Engagement hinaus wirkt und im Idealfall das Engagement dieser Dritten (der Teilnehmer) verstärkt.

Daher sollten wir RYLA für eine intensive Presse- und Medienarbeit nutzen um

1. Rotary und die rotarischen Ideale zu kommunizieren
2. Das geplante Seminar bekannt zu machen und dadurch insbesondere auch Teilnehmer zu gewinnen, die nicht aus dem direkten ROTARY-Umfeld stammen.
3. Die Erfolge der Veranstaltung zu kommunizieren.
4. Den Engagierten Clubs, Trainern, Referenten und Organisatoren eine Plattform bieten.

## *Pressearbeit*

Normalerweise ist es nicht schwer, eine Pressemeldung in (lokalen) Zeitungen zu lancieren, wenn kostenfrei Teilnehmer aufgerufen werden, sich zu einer attraktiven Veranstaltung mit einer sozialen und aktuellen Zielstellung zu bewerben. Dazu ist es oftmals sinnvoll, vorab eine Pressemeldung selbst zu erstellen, da man den Inhalt weitgehend selbst vorgeben kann. Alternativ ist auch das Gespräch mit Redakteuren sowie deren Veranstaltungsteilnahme möglich. Anschließend sollte unbedingt eine Nachberichterstattung erfolgen.

## *Pressemeldung*

Eine Pressemeldung muss Redakteuren alle Basisinformationen vermitteln und ist im Idealfall bereits so geschrieben, dass er sie (fast) ohne Änderungen in die Zeitung setzen kann. Damit sie gedruckt wird, muss sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie muss Neuigkeiten vermitteln, die aus Sicht der Presse / der Leser relevant sind
- Sie sollte nicht länger als eine Textseite oder rund 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen sein.
- Der Haupttext sollte sachlich formuliert sein. Emotionen und Wertungen können jedoch über Zitate, z.B. des Organisations, eines Referenten oder eines Teilnehmers aus einer vorangegangenen Veranstaltung vermittelt werden, was die Pressemeldung – und den späteren Artikel – persönlich und ansprechender macht.

*Inhalte*

Eine Pressemeldung muss Antwort auf die Fragen Wer? Wo? Was? Warum? Wann? Wie? geben:

**W-Fragen einer Pressemitteilung**

<b>W-Frage</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Beispiel</b>
Wer?	Name, Funktion/ Position im Markt	Die ROTARY-Clubs XY / Der District 1950
Wo?	Ort, Region/Land	Franken und Thüringen / Coburg
Was?	Inhalt, Angebot, Thema	... veranstalten das RYLA-Seminar „Money makes the world go round <sup>1</sup> “.
Warum?	Hintergründe,  Motive	Mit RYLA-Seminaren zeichnet ROTARY International junge Menschen für besonderes Engagement aus und vermittelt dabei Spaß, Wissen, Kontakte zu hochkarätigen Referenten und Trainern und bieten spannende und interessante Tage inmitten anderer besonders engagierter junger Menschen.  Die 2008 mit der Pleite der amerikanischen Bank Lehman Brothers ausgebrochene Bankenkrise brachte es deutlich an den Tag: Was Banken auch tun, es hat Einfluss auf ihr Umfeld – im Guten, wie im Schlechten.

<sup>1</sup> RYLA-Seminar der RCs Eschborn und Rhein-Main aus dem Jahr 2013

Wann?	Datum, Termin, Zeitraum	Seminar findet vom ?? bis zum ??? statt.
Wie?	Vorgehen, Lösungsansatz	<p>ROTARY lädt dazu (ANZAHL) junge Männer und Frauen im Alter zwischen ???, die sich in ihrer Freizeit besonders für andere Menschen oder ihre Umwelt engagieren / die in den nächsten zwei Jahren einen Ausbildung antreten wollen ... / in den Klassenstufen ? - ??</p> <p>Die ausgewählten Teilnehmer zahlen ihre Reisekosten, die übrigen Kosten übernehmen lokale ROTARY-Clubs. Weitere Informationen sowie das Bewerbungsformular finden Sie unter <a href="#">www</a>.</p>

### *Aufbau einer Pressemeldung zur Seminarankündigung*

Pressemitteilungen bestehen normalerweise aus einer einzeiligen Überschrift, der Headline, aus der man sofort erkennt, worum es im Text geht. Nach der Überschrift kann eine ein- bis zweizeilige Unterzeile mit weiteren Informationen (Subline) folgen. Die Spitzmarke leitet den Haupttext (Lead) ein und gibt – in Kursivschrift – den Ort der Herkunft dieser Meldung sowie das Datum an. Im Lead werden alle W-Fragen beantwortet. Abschließend wird der Autor der Meldung mit vollständigen Kontaktdaten inkl. Telefonnummer und Email-Adresse für etwaige Rückfragen benannt.

Kopfzeile	Logo, „ <b>PRESSEMELDUNG</b> “
Headline	<b>Money makes the world go round<sup>2</sup></b>
Subline	Seminar zum Einfluss der Banken auf Staat, Wirtschaft und Gesellschaft

*Spitzmarke, Lead* *Frankfurt, 04.02.2017* Die 2008 mit der Pleite der Herkunft der amerikanischen Bank Lehman Brothers ausgebrochene Bankenkrise

<sup>2</sup> In Anlehnung an: [http://www.rotary-ryla.de/ryla/05\\_downloads/RYLA\\_Rhein-Main\\_2013\\_Info.pdf](http://www.rotary-ryla.de/ryla/05_downloads/RYLA_Rhein-Main_2013_Info.pdf)

- brachte es deutlich an den Tag: Was Banken auch tun, es hat Einfluss auf ihr Umfeld – im Guten, wie im Schlechten. Ein wichtiges und hochaktuelles Thema also, das lohnt, aus erster Hand mehr darüber zu erfahren – vom 5. bis 7. Mai 2017 auf dem RYLA-Seminar in Eschborn, in Sichtweite der Frankfurter Bankentürme.
- Wann? Wo? Was? Für die Teilnahme ist kein BWL-Studium nötig, nur Interesse an den grundlegenden finanzwirtschaftlichen Fragen, die unser Leben prägen, z.B. wofür Banken gebraucht werden, wer Geld drucken darf oder wie Banken auf Zukunftsthemen Einfluss nehmen (sollen).
- Warum? RYLA steht für Rotarian Young Leadership Award. Damit fördert Rotary in aller Welt junge Führungskräfte und solche, die es werden möchten. Das Angebot ist geeignet für junge Menschen von 17 bis etwa 32 Jahre, egal, ob sie noch in der Ausbildung sind oder schon im Beruf. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen andere junge Menschen kennen und eignen sich gemeinsam in Diskussionen und Workshops Fähigkeiten und Kenntnisse an, die ihnen in ihrem späteren Leben nützlich sind. Die Vorträge namhafter Referenten werden ergänzt durch Freizeitaktivitäten, Gedankenaustausch und Networking, was den Zusammenhalt fördert.
- Wer? Die Rotary-Clubs Eschborn und Rhein-Main, die dieses RYLA-Seminar ausrichten, haben unter anderem Robert von Heusinger, Chefredakteur der Berliner Zeitung, den ehemaligen Wirtschaftsjournalisten und heutigen Geschäftsführer der IHK Frankfurt, Reinhard Fröhlich, sowie Dr. Werner Brandt, den Finanzvorstand der SAP AG, als Referenten gewinnen können.
- Wie? Bewerben können sich junge Menschen, die sich in ihrer Freizeit für andere oder ihre Umwelt engagieren. Die Teilnehmerzahl ist auf 40 begrenzt. Die Kosten für das Wochenende betragen 170 Euro und beinhalten zwei Übernachtungen im Doppelzimmer mit Vollpension, den Besuch der Vorträge sowie das Rahmenprogramm. Traditionell übernehmen die regionalen Rotary Clubs einen Großteil der Teilnehmergebühren. Weitere Informationen unter [www.ryla.org](http://www.ryla.org).

Abbinder

VOLLSTÄNDIGE KONTAKTDATEN MIT NAMEN, FUNKTION, ADRESSE

---

TELEFONNUMMER, EMAIL (für Nachfragen)

An diese Pressemeldung sollte das vollständige Programm sowie ggf. auch eine Kurzdarstellung von Rotary angehängt werden.

Die Pressemeldung kann als E-Mail mit dem Betreff „Pressemeldung zur XY“ an ausgewählte Redakteure oder Zeitungsredaktionen versendet werden.

### *Presseeinladung*

Die Presseeinladung lädt Journalisten und Journalistinnen zu einem Event ein – entweder zu einem Pressegespräch, das direkt für die Presse organisiert wird, oder als „Zuschauer und Berichterstatter“ zu einer Veranstaltung, über die in den Medien (also ggf. auch Radio, (lokale) Fernsehsender) berichtet werden soll. Diese Presseeinladung darf maximal 1 ½ DinA4-Seiten lang sein. Die Presseeinladung kann einfach als E-Mail mit dem Betreff „Presseeinladung zur XY“ versendet werden.

### **Beispiel einer Presseeinladung**



## **PRESSEEINLADUNG**

Datum: 03.02.2017

Überschrift **Einladung zum RYLA-Seminar Money makes the world go round am 05.05.2017 in Eschborn**

Adressierg. Sehr geehrte Damen und Herren/ Sehr geehrte Frau XY / Sehr geehrte Redaktion

Haupttext Vom 5. bis 7. Mai 2017 findet in Eschborn ein RYLA-Seminar zum Thema „Money makes the world go round – Vom Einfluss der Banken auf Staat, Wirtschaft und Gesellschaft“ statt.

RYLA steht für Rotarian Young Leadership Award. Damit fördert Rotary junge Führungskräfte und solche, die es werden möchten. Das Seminar richtet sich an junge Menschen von 17 bis etwa 32 Jahre, egal, ob sie noch in der Ausbildung sind oder schon im Beruf, die sich in ihrer Freizeit besonders für

andere oder ihre Umwelt engagieren.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen andere junge Menschen kennen und eignen sich gemeinsam in Diskussionen und Workshops Fähigkeiten und Kenntnisse an, die ihnen in ihrem späteren Leben nützlich sind. Die Vorträge namhafter Referenten werden ergänzt durch Freizeitaktivitäten, Gedankenaustausch und Networking, was den Zusammenhalt fördert.

Die Rotary-Clubs Eschborn und Rhein-Main, die dieses RYLA-Seminar ausrichten, haben unter anderem Robert von Heusinger, Chefredakteur der Berliner Zeitung, den ehemaligen Wirtschaftsjournalisten und heutigen Geschäftsführer der IHK Frankfurt, Reinhard Fröhlich, sowie Dr. Werner Brandt, den Finanzvorstand der SAP AG, als Referenten gewinnen können. Bewerben können sich junge Menschen, die sich in ihrer Freizeit für andere oder ihre Umwelt engagieren.

Die Teilnahmegebühren werden in erheblichem Umfang von regionalen Rotary Clubs getragen.

Abbinder                      VOLLSTÄNDIGE KONTAKTDATEN MIT NAMEN, FUNKTION, ADRESSE  
TELEFONNUMMER, EMAIL (für Nachfragen)

An diese Presseeinladung sollte das vollständige Programm sowie ggf. auch eine Kurzdarstellung von Rotary angehängt werden. Wenn die Teilnahme der Presse in einem definierten Zeitfenster gewünscht wird, sollte dies deutlich vermerkt sein. Darüber hinaus kann auch dargestellt werden, welche Interviewmöglichkeiten für „O-Töne“ möglich sind.

#### *Aufbau einer Pressemeldung zur Veranstaltungsberichterstattung*

Zusätzlich zur Veranstaltungsankündigung sollte unbedingt eine Nachberichterstattung erfolgen. Dazu kann man Redakteure von Zeitungen, Radio- und Fernsehsendern einladen (s.o) und alternativ bzw. in Ergänzung eine eigene Pressemeldung senden. Diese ist formal vergleichbar aufgebaut wie die Ankündigungsmeldung (s.o.), sollte aber unbedingt zusätzlich Ergebnisse der Veranstaltung vermitteln. Dazu sind wörtliche Zitate von Teilnehmern und Referenten bzw. das Fazit des Veranstalters sinnvoll. Darüber hinaus sollten in der Anlage Fotos versendet werden (möglichst keine Fotos, in denen die

Distrikt 1950



RYLA-Beauftragte '16/'17  
Dr. Merle Fuchs

---

Teilnehmer wie die Orgelpfeifen aufgereiht sind, sondern besser action-geladene Bilder mit Diskussionsszenen). Sie benötigen die Bildrechte der Fotos, sollten den Fotografen benennen und die Fotos beschriften.